

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 37)

400087, Россия, Волгоград, ул. Невская, 8а, тел./факс (8442) 37-62-63, 37-48-29,
e-mail: dou37@volgadmin.ru, ОГРН 1023403441797, ИНН 3444064403, КПП 344401001

ПРИКАЗ

№ 53

13.02.2023

О проведении мониторинга инфраструктуры МОУ Детский сад № 37

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МОУ Детского сада № 37 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МОУ Детского сада № 37 в составе:
 - руководитель группы – старший воспитатель Зыкова Т.И.;
 - члены группы – заведующий хозяйством Колесникова Н.И., воспитатель Елина Е.А., воспитатель Петрова Н.А., воспитатель Акбердина С.О.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МОУ Детского сада № 37 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Зыковой Т.И. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ



Л.А. Трапезникова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Заведующий хозяйством

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Т.И. Зыкова

Н.И. Колесникова

Е.А. Елина

Н.А. Петрова

С.О. Акбердина

План-график мониторинга инфраструктуры МОУ Детского сада № 37

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	старший воспитатель	раз в месяц
		воспитатели в группах	ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	старший воспитатель	ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	заведующий хозяйством	раз в полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	старший воспитатель	раз в полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	заведующий,	по мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	старший воспитатель	по мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	старший воспитатель	весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	раз в полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	старший воспитатель	июль каждого года